

PRŮVODCE ZMĚNOU DLUŽNÍKŮ HYPOTÉKY

Vážená klientko, vážený kliente,

v přílohách tohoto dokumentu je Vám k dispozici **žádost o změnu dlužníků hypotéky** a **informace** potřebné pro realizaci požadované změny. Nejdříve Vám ale **doporučujeme seznámit se s tím, co znamená změna dlužníků hypotéky a jak tato změna probíhá.**

1. Co znamená změna dlužníků hypotéky

Změna dlužníků hypotéky znamená, že k závazku z úvěrové smlouvy přistoupí jeden nebo více nových dlužníků (tzv. **přistoupení k závazku**) a/nebo je z tohoto závazku vyvázán jeden nebo více stávajících dlužníků (tzv. **vyvázání ze závazku**). Pokud jsou ze závazku z úvěrové smlouvy vyvázáni všichni stávající dlužníci a k tomuto závazku přistoupí jeden nebo více nových dlužníků, jedná se o tzv. **převzetí dluhu**.

2. Jak změna probíhá

Pro vyřízení žádosti od Vás budeme potřebovat doložit několik dokladů. **Jejich kompletní seznam a způsob, jakým nám je můžete doručit, naleznete v čl. 4. níže.**

Poté, co nám doručíte **kompletní doklady**, posoudíme úvěruschopnost dlužníků v novém složení. Pokud **změnu schválíme, přistoupíme k podpisu dodatku** k úvěrové smlouvě, kterým si změnu společně ujednáme. Doba mezi předáním kompletních dokladů a podpisem dodatku trvá obvykle kolem 2–3 týdnů.

Změna bude účinná po podpisu dodatku, a to **v den následující po dni nejbližší řádné měsíční splátky hypotečního úvěru**. Pokud například dodatek sjednáte **v květnu**, bude změna účinná **v den následující po dni řádné měsíční splátky v červnu**. Dojde-li i ke změně běžného účtu pro splácení, bude z něho **nově inkasována pravidelná měsíční splátka od července**. V květnu a červnu proběhne ještě zaúčtování pravidelné měsíční splátky **z původního běžného účtu, proto do té doby nesmí být tento účet zrušen.**



3. Před přípravou dokladů pro změnu

Než začnete zajišťovat níže uvedené doklady, ujistěte se, prosím, že máte splněny všechny závazky klienta, u kterých již uplynul termín pro jejich splnění – naleznete je v úvěrové smlouvě (zpravidla v článku 9). Bez splnění uvedených závazků nemůžeme začít o změně jednat. Zkontrolujte si také, že jsou splátky Vašeho hypotečního úvěru a všech případných dalších úvěrů, které jsme Vám poskytli, hrazeny řádně a včas.

4. Doklady pro posouzení změny a způsob jejich doručení

Pokud žádáte o přistoupení nového dlužníka k závazku nebo o převzetí dluhu, bude pro vyřízení žádosti potřeba, aby alespoň jeden **stávající dlužník a všichni noví dlužníci**, kteří přistupují k závazku nebo přebírají dluh, **navštívili naše hypoteční centrum**, a to **se všemi níže uvedenými doklady**. Seznam našich hypotečních center je Vám k dispozici na www.rb.cz.

Žádáte-li pouze o vyvázání stávajícího dlužníka ze závazku, postačí, když nám **všechny níže uvedené doklady** zašlete e-mailem na adresu spravahypotek@rb.cz.

DOKLADY:

- I. **Žádost o změnu dlužníků hypotéky** – podepsanou alespoň **jedním ze stávajících dlužníků**; formulář je Vám k dispozici na konci tohoto dokumentu jako Příloha 1.
- II. **Identifikační doklady** – pro posouzení změny je potřebujeme **od všech nových dlužníků**, kteří přistupují k závazku a **od všech stávajících dlužníků**, jejichž manželé/manželky mají být vyvázáni ze závazku z důvodu rozvodu.

Občan ČR

Občanský průkaz – platný doklad s uvedeným aktuálním rodinným stavem. Pokud stav v občanském průkazu není uveden nebo není aktuální, je nutné vyplnit a doložit formulář **Prohlášení o osobním stavu**, který je Vám k dispozici na konci tohoto dokumentu jako Příloha 4 nebo doložit výpis z evidence obyvatel s uvedeným aktuálním rodinným stavem.

Cizinec

Cestovní pas; u občana EU může být cestovní pas nahrazen **ID card občana EU**, u občana SR také slovenským občanským průkazem.

Povolení k pobytu na území ČR. Typ povolení závisí na charakteristice žadatele.

- III. **Doložení příjmů** – od všech stávajících dlužníků, kteří zůstávají v závazku, i od všech nových dlužníků, kteří přistupují k závazku, a to uvedenými **doklady** podle jednotlivých typů příjmů:

Příjem ze zaměstnání v ČR

	Potvrzení o výši pracovního příjmu od všech zaměstnavatelů, ne starší 60 dnů (na formuláři Banky).	Originál
	Výpis z běžného účtu s identifikovatelnými 3 posledními platbami příjmu od zaměstnavatele. V případě, že dlužník pobírá mzdu ve firmě, ve které má on nebo jeho přímý příbuzný majetkový podíl, je nutné identifikovat 6 posledních plateb.	Originál
	Prohlášení o zaměstnavateli a výši příjmu (na formuláři Banky); využije se, pokud je Vaše mzda zasílána na účet v Raiffeisenbank.	Originál

Příjem ze zaměstnání v zahraničí

	Potvrzení o výši pracovního příjmu od všech zaměstnavatelů, ne starší 60 dnů (na formuláři Banky) nebo potvrzení zaměstnavatele obsahující údaje minimálně o výši příjmu a době zaměstnání žadatele.	Originál
	Výpisy z běžného účtu s vyplacenou mzdou za posledních 6 měsíců (občané ČR). Výpisy z běžného účtu u české banky s vyplacenou mzdou za posledních 6 měsíců (cizinci nesezdaní s občanem ČR).	Originál
Poznámka: Ze strany Banky může být vyžadován úřední překlad předložených dokumentů.		

Příjem z podnikání dle § 7 zákona o daních z příjmů

	Přiznání k dani z příjmů fyzické osoby s kompletními přílohami za poslední zdaňovací období, potvrzené na přední straně finančním úřadem (originálním razítkem správce daně) nebo doplněné potvrzením o zaplacení daně.	Kopie
	Prohlášení o výši skutečných výdajů (na formuláři Banky) v případě, že jsou uplatňovány výdaje paušálem.	Originál

Příjem z pronájmu dle § 9 zákona o daních z příjmů

	Přiznání k dani z příjmů fyzické osoby s kompletními přílohami za poslední zdaňovací období, potvrzené na přední straně finančním úřadem (originálním razítkem správce daně) nebo doplněné potvrzením o zaplacení daně.	Kopie
	Nájemní smlouvy	Kopie
	List vlastnictví k nemovitosti, ze které příjmy z pronájmu dokládáte.	Kopie
	Výpisy z běžného účtu zobrazující úhradu nájemného za poslední 3 měsíce.	Kopie

Příspěvky, sociální dávky, ostatní typy příjmů

	Doklady o vyměření ostatních příjmů (výsluhové příspěvky, příspěvky na bydlení vojáků, rodičovský příspěvek, invalidní důchody, výživné – k rozsudku doložte alespoň 3 výpisy z běžného účtu nebo ústřížky tří složenek s provedenou platbou za poslední tři měsíce, starobní důchody, trvalé náhrady za ztrátu výdělku následkem úrazu, dávky v pracovní neschopnosti, sirotčí důchody, odměny pěstounů).	Kopie
--	---	-------

- IV. **Doplnění k žádosti o změnu dlužníků hypotéky** – od všech stávajících dlužníků, kteří zůstávají v závazku, i od všech nových dlužníků, kteří přistupují k závazku; formulář je Vám k dispozici na konci tohoto dokumentu jako Příloha 2.
- V. **Prohlášení a informace o zpracování osobních údajů v registrech** – od všech nových dlužníků, kteří přistupují k závazku; formulář je Vám k dispozici na konci tohoto dokumentu jako Příloha 3.
- VI. **Rozsudek soudu o rozvodu manželství s vyznačenou doložkou o nabytí právní moci a smlouva (dohoda) nebo rozsudek soudu o vypořádání společného jmění manželů s uvedením, kdo přebírá dluh vzniklý na základě úvěrové smlouvy** – od všech stávajících dlužníků, kteří mají být vyvázáni ze závazku z důvodu rozvodu.
- VII. **Kupní smlouva** – jen v případě, že noví dlužníci od původních dlužníků kupují nemovitost a přebírají dluh.

5. Posouzení Vaší žádosti

Poté, co nám doručíte **kompletní** doklady, posoudíme Vaši žádost o změnu dlužníků hypotéky.

V případě schválení Vaší žádosti **budete hypotečním bankéřem** vyzváni k podpisu dodatku k úvěrové smlouvě **na našem hypotečním centru**.

Pokud Vaší žádosti nebudeme moci vyhovět a **bude-li to možné**, navrhneme Vám případné alternativní možnosti řešení.

6. Podpis dodatku k úvěrové smlouvě

K podpisu dodatku k úvěrové smlouvě je potřeba, aby **všichni stávající i noví dlužníci osobně** navštívili naše hypoteční centrum a vzali si s sebou **platné identifikační doklady**.

Pokud bude po změně hypoteční úvěr splácen z běžného účtu, který ještě neexistuje, bude jeho číslo uvedeno v dodatku k úvěrové smlouvě. Se založením účtu Vám pomůže hypoteční bankéř v rámci schůzky na našem hypotečním centru.

Počítejte také s tím, že za změnu dlužníků hypotéky účtujeme **poplatek dle Ceníku**. Podrobné informace o způsobu a termínu jeho úhrady budou uvedeny v dodatku k úvěrové smlouvě.

Na následujících stranách naleznete 4 přílohy.

Příloha 1

ŽÁDOST O ZMĚNU DLUŽNÍKŮ HYPOTÉKY

Žádost se využívá pro tyto situace:

- Jeden nebo více stávajících dlužníků je vyvázáno ze závazku.
- Jeden nebo více nových dlužníků přistupuje k závazku.
- Jeden nebo více stávajících dlužníků je vyvázáno ze závazku a jeden nebo více nových dlužníků přistupuje k závazku.
- Všichni stávající dlužníci jsou vyvázáni ze závazku a jeden nebo více nových dlužníků přistupuje k závazku.

Vyplňte číslo úvěrové smlouvy:

Tabulka A

Vyplňte údaje o dlužnících, kteří **mají být vyvázáni ze závazku**:

(Pokud všichni stávající dlužníci zůstávají v závazku a k závazku jen přistupuje jeden nebo více nových dlužníků, nechte tuto tabulku prázdnou a vyplňte pouze tabulku B.)

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Tabulka B

Vyplňte údaje o nových dlužnících, kteří **přistupují k závazku**:

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Jméno a příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Upozornění: Pokud je nový dlužník **ženatý/vdaná** a manželé nemají zúžené společné jmění, musí se novým dlužníkem stát také **manžel/manželka**.

Běžný účet:	/5500
--------------------	-------

Pole pro běžný účet vyplňte, pokud má být hypoteční úvěr **po změně splácen z jiného běžného účtu**, než ze kterého je splácen dosud. Jedná se zejména o situaci, kdy bude majitel **běžného účtu, ze kterého je úvěr dosud splácen, vyvázán ze závazku a některý ze spoludlužníků** běžný účet u Raiffeisenbank již vlastní. Pokud nový běžný účet, ze kterého bude hypoteční úvěr splácen, zatím neexistuje, nechte pole prázdné – jeho číslo bude uvedeno v dodatku k úvěrové smlouvě a s jeho založením Vám pomůže hypoteční bankéř.

Upozornění: Žádost musí být podepsána alespoň jedním ze stávajících dlužníků.

V dne
Podpis dlužníka

Podpis ověřen dle OP č.

Za Banku ověřil
Podpis pracovníka Banky

Příloha 2

DOPLNĚNÍ K ŽÁDOSTI O ZMĚNU DLUŽNÍKŮ HYPOTÉKY

Do tohoto formuláře od Vás potřebujeme vyplnit údaje o všech stávajících dlužnících, kteří zůstávají v závazku (nejedná-li se o převzetí dluhu) a údaje o všech nových dlužnících, kteří přistupují k závazku.

Naši hypotéku mohou mít až 4 dlužníci. Dlužníci spolu mohou bydlet ve společné domácnosti (manželé, partneři), proto formulář obsahuje pole pro vyplnění osobních údajů pro 2 dlužníky ze společné domácnosti a také údaje, které jsou pro domácnost společné – zejména výdaje. Jednu domácnost mohou tvořit maximálně 2 dlužníci a na žádosti akceptujeme maximálně 2 domácnosti.

V jednotlivých situacích proto postupujte následujícím způsobem:

- Pokud budou u hypotečního úvěru po změně evidování dlužníci, kteří spolu žijí ve společné domácnosti, vyplňte obě části formuláře. Do části **1. žadatel** vyplňte údaje prvního z těchto dlužníků a do části **2. žadatel** vyplňte údaje druhého z těchto dlužníků.
- Pokud bude u hypotečního úvěru po změně evidován dlužník, který nežije s žádným dalším dlužníkem ve společné domácnosti, vyplňte jeho údaje do části **1. žadatel**. Část **2. žadatel** nevyplňujte.

Pokud budou například u hypotečního úvěru po změně evidování 4 dlužníci, z nichž 2 žijí ve společné domácnosti, vyplňte formulář následujícím způsobem:

- 1x vyplňte první část formuláře. Do části **1. žadatel** vyplňte údaje prvního dlužníka, který nežije s žádným dalším dlužníkem ve společné domácnosti. Část **2. žadatel** nevyplňujte.
- 1x vyplňte první část formuláře. Do části **1. žadatel** vyplňte údaje druhého dlužníka, který nežije s žádným dalším dlužníkem ve společné domácnosti. Část **2. žadatel** nevyplňujte.
- 1x vyplňte obě části formuláře. Do části **1. žadatel** vyplňte údaje prvního dlužníka a do části **2. žadatel** vyplňte údaje druhého dlužníka, kteří spolu žijí ve společné domácnosti.

1. žadatel

I. Osobní údaje

Titul před jménem:		Rodné číslo:	
Příjmení:		IČ:	
Rodné příjmení:		Datum narození:	
Křestní jméno:		Státní příslušnost:	
Titul za jménem:		Pohlaví:	Muž Žena
Vztah k financované nemovité věci:	Budoucí vlastník Vlastník	Nájemce Žádný	Klient Banky: Ano Ne

II. Doplnující údaje

Obec narození:			
Země narození:			
Vzdělání:	Základní Vyučen	Vyučen s maturitou Úplné střední	Vyšší odborná škola Vysokoškolské
Rodinný stav:	Svobodný/á	Vdovec/vdova	Rozvedený/á Ženatý/vdaná
Manželský majetkový režim (vyplní jen ženatí/vdané):	SJM SJM omezeno/zrušeno	Listina (např. notářský zápis, předmanželská smlouva) ze dne Manželství uzavřeno dle cizího práva (ne dle práva ČR)	
Typ současného bydlení:	Družstevní byt Obecní byt	Pronájem U rodičů	Vlastní dům/byt Jiné
Délka současného bydlení:	Roky:	Měsíce:	

III. Údaje o příjmech

Převažující příjem:	Důchodce Nezaměstnaný/á Podnikatel/ka	Student/ka V domácnosti Zaměstnanec	Jiný Měna příjmu pokud je Váš příjem v jiné měně než v Kč)	(uved'te pouze,
Délka současného prac. poměru/podnikání:	Roky:	Měsíce:		
Délka praxe v oboru:	Roky:	Měsíce:		
Obor zaměstnavatele nebo podnikání:	Doprava Elektřina, voda, plyn Obchod Peněžnictví	Pohostinství, cestovní ruch Služby, spoje Stavebnictví Těžký průmysl, těžba	Zdravotnictví Zemědělství, lesnictví Zpracovatelský průmysl Ostatní	
Státní zaměstnanec:	Ano	Ne	Nezařazeno	
Pracovní zařazení:	Administrativní pracovník Manuální pracovník	Ředitel/ka Střední/Vyšší manažer	Svobodné povolání Jiné	
Délka předchozího zaměstnání:	Roky:	Měsíce:		

IV. Trvalá a korespondenční adresa

	Trvalá adresa	Korespondenční adresa (současné bydliště) <small>(vyplňte jen, pokud je odlišná od trvalé)</small>
Země:		Česká republika
Ulice:		
Číslo popisné/orientační:		
Obec/doruč. pošta:		
Okres/PSC:		

V. Kontaktní údaje

Mobilní telefon:		E-mail:	
Telefon domů:		Telefon do zaměstnání:	

VI. Současné závazky

	Aktuální výše/limit	Měsíční splátka
Hypoteční úvěry:		
Spotřebitelské úvěry:		
Úvěry ze stavebního spoření:		
Hotovostní půjčky a splátkový prodej:		
Kontokorenty:		X
Kreditní karty:		X
Splátkové karty:		
Finanční leasingy:		
Operativní leasingy:		
Jiné závazky/půjčky:		

VII. Kontaktní osoba (vyplňte pouze v případě, že se tento dlužník má stát novou kontaktní osobou)

<p>Kontaktní osoba je jeden z dlužníků, kterému Banka zasílá poštou nebo e-mailem veškerou dokumentaci a korespondenci, která s hypotečním úvěrem souvisí. Kontaktní osobou může být pouze jeden z dlužníků. Kontaktní osoba souhlasí s tím, že vždy po obdržení jakéhokoliv dokumentu či informace od Banky seznámí s obsahem takového dokumentu a s informací všechny ostatní dlužníky. Pokud chcete, aby osoba 1. žadatele byla v úvěrové smlouvě uvedena jako kontaktní, zaškrtněte tuto možnost ve vedlejší kolonce.</p> <p>Upozornění: Pro kontaktní osobu je povinné vyplnění e-mailové adresy výše.</p>	<p>Žádám, aby byl v úvěrové smlouvě uveden jako kontaktní osoba 1. žadatel.</p>
---	---

2. žadatel
VIII. Osobní údaje

Titul před jménem:		Rodné číslo:	
Příjmení:		Datum narození:	
Rodné příjmení:		Státní příslušnost:	
Křestní jméno:		Pohlaví:	Muž Žena
Titul za jménem:		Klient Banky:	Ano Ne
Vztah k financované nemovité věci:	Budoucí vlastník	Vlastník	Nájemce Žádný

IX. Doplnující údaje

Obec narození:			
Země narození:			
Vzdělání:	Základní Vyučen	Vyučen s maturitou Úplné střední	Vyšší odborná škola Vysokoškolské
Vztah k hlavnímu žadateli:	Manžel/ka Jiný	Druh/družka	Osoba blízká
Rodinný stav:	Svobodný/á	Vdovec/vdova	Rozvedený/á Ženatý/vdaná
Manželský majetkový režim (vyplní jen ženatí/vdané):	SJM SJM omezeno/zrušeno	Listina (např. notářský zápis, předmanželská smlouva) ze dne Manželství uzavřeno dle cizího práva (ne dle práva ČR)	
Typ současného bydlení:	Družstevní byt Obecní byt	Pronájem U rodičů	Vlastní dům/byt Jiné
Délka současného bydlení:	Roky:	Měsíce:	

X. Údaje o příjmech

Převažující příjem:	Důchodce Nezaměstnaný/á Podnikatel/ka	Student/ka V domácnosti Zaměstnanec	Jiný Měna příjmu poukud je Váš příjem v jiné měně než v Kč) (uved'te pouze,
Délka současného prac. poměru/podnikání:	Roky:	Měsíce:	
Délka praxe v oboru:	Roky:	Měsíce:	
Obor zaměstnavatele nebo podnikání:	Doprava Elektřina, voda, plyn Obchod Peněžnictví	Pohostinství, cestovní ruch Služby, spoje Stavebnictví Těžký průmysl, těžba	Zdravotnictví Zemědělství, lesnictví Zpracovatelský průmysl Ostatní
Státní zaměstnanec:	Ano	Ne	Nezařazeno
Pracovní zařazení:	Administrativní pracovník Manuální pracovník	Ředitel/ka Střední/Vyšší manažer	Svobodné povolání Jiné
Délka předchozího zaměstnání:	Roky:	Měsíce:	

XI. Trvalá a korespondenční adresa

	Trvalá adresa	Korespondenční adresa (současné bydliště) <small>(vyplňte jen, pokud je odlišná od trvalé)</small>
Země:		Česká republika
Ulice:		
Číslo popisné/orientační:		
Obec/doruč. pošta:		
Okres/PSČ:		

XII. Kontaktní údaje

Mobilní telefon:		E-mail:	
Telefon domů:		Telefon do zaměstnání:	

XIII. Současné závazky

	Aktuální výše/limit	Měsíční splátka
Hypoteční úvěry:		
Spotřebitelské úvěry:		
Úvěry ze stavebního spoření:		
Hotovostní půjčky a splátkový prodej:		
Kontokorenty:		X
Kreditní karty:		X
Splátkové karty:		
Finanční leasingy:		
Operativní leasingy:		
Jiné závazky/půjčky:		

XIV. Údaje o společných výdajích domácnosti

Měsíční výdaje domácnosti: <small>(Uveďte všechny své výdaje na živobytí a chod domácnosti, zejména výdaje na potraviny, vodu, energie, topení, dopravu, vzdělání apod.)</small>	Kč
Nadstandardní měsíční výdaje na zdravotní péči: <small>(Uveďte, pokud máte zvýšené výdaje na léky, zdravotní pomůcky, speciální zdravotní péči nebo jiné nadstandardní výdaje související se zdravím.)</small>	Kč
Měsíční výdaje na nájemné nebo podobné náklady na bydlení:	Kč
Počet vyživovaných dětí v domácnosti:	
Výživné: <small>(Uveďte, pokud platíte výživné (alimity) na děti, rodiče nebo příp. jiné osoby; neuvádějte takové výdaje, které jsou součástí srážek ze mzdy.)</small>	Kč

XV. Kontaktní osoba (vyplňte pouze v případě, že se tento dlužník má stát novou kontaktní osobou)

<p>Kontaktní osoba je jeden z dlužníků, kterému Banka zasílá poštou nebo e-mailem veškerou dokumentaci a korespondenci, která s hypotečním úvěrem souvisí. Kontaktní osobou může být pouze jeden z dlužníků. Kontaktní osoba souhlasí s tím, že vždy po obdržení jakéhokoliv dokumentu či informace od Banky seznámí s obsahem takového dokumentu a s informací všechny ostatní dlužníky. Pokud chcete, aby osoba 2. žadatele byla v úvěrové smlouvě uvedena jako kontaktní, zaškrtněte tuto možnost ve vedlejší kolonce. Upozornění: Pro kontaktní osobu je povinné vyplnění e-mailové adresy výše.</p>	<p>Žádám, aby byl v úvěrové smlouvě uveden jako kontaktní osoba 2. žadatel.</p>
--	---

Banka je připravena poskytovat Vám k hypotečnímu úvěru pouze obecná doporučení ve smyslu § 85 odstavce 4 zákona o spotřebitelském úvěru; nebude Vám však poskytovat radu podle § 85 odstavců 1 až 3 zákona o spotřebitelském úvěru.

Pro účely posouzení této žádosti předávám Raiffeisenbank a.s., se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, IČO: 49240901, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2051 (dále jen „Banka“) své osobní a další údaje, které Banka použije pro posouzení mé důvěryhodnosti a schopnosti splácet úvěr. Obdržel jsem informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s. a beru na vědomí, že informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s. mohou být průběžně měněny a s aktuálním obsahem se mohu seznámit na www.rb.cz.

Prohlašuji, že:

**nejsem osobou se zvláštním vztahem k Bance*.
jsem osobou se zvláštním vztahem k Bance*.**

* Zaškrtněte pravdivou variantu.

Souhlasím s tím, aby mi Banka předávala informace a dokumenty také prostřednictvím nezabezpečené e-mailové komunikace.

V dne

Podpis 1. žadatele

Prohlašuji, že:

**nejsem osobou se zvláštním vztahem k Bance*.
jsem osobou se zvláštním vztahem k Bance*.**

* Zaškrtněte pravdivou variantu.

Souhlasím s tím, aby mi Banka předávala informace a dokumenty také prostřednictvím nezabezpečené e-mailové komunikace.

V dne

Podpis 2. žadatele

Příloha 3
(vyplňují pouze noví dlužníci, kteří přistupují k závazku)

PROHLÁŠENÍ A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V REGISTRECH

1. Žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

2. Žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

3. Žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

4. Žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

uděluje/í následující souhlasy:

1) PROHLÁŠENÍ

Já, výše uvedené žadatel tímto žádám o posouzení této žádosti o změnu dlužníků hypotéky. Pro účely posouzení této žádosti předávám Raiffeisenbank a.s., se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, IČO: 49240901, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2051 (dále jen „Banka“) své osobní a další údaje, které Banka použije pro posouzení mé důvěryhodnosti a schopnosti splácet úvěr. Obdržel jsem informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s. a beru na vědomí, že informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s. mohou být průběžně měněny a s aktuálním obsahem se mohu seznámit na www.rb.cz.

Beru na vědomí, že výsledek posouzení této žádosti Bankou nebude nabídkou, a souhlasím s tím, že Banka může kdykoliv jednat o změně dlužníků hypotéky ukončit.

Prohlašuji, že v době podání této žádosti ani v uplynulých letech nebyl nařízen nebo proveden výkon rozhodnutí nebo exekuce na můj majetek. Dále prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a přesné a že jsem nezamlčel žádné skutečnosti, které by mohly ovlivnit posuzování této žádosti Bankou. Jakoukoliv změnu výše uvedených údajů se zavazuji bez zbytečného odkladu Bance sdělit. Souhlasím s předáváním obchodních sdělení Banky elektronickými prostředky.

2) INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V REGISTRECH SDRUŽENÍ SOLUS

Beru na vědomí, že dle § 20z a § 20za zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně spotřebitele“) mohou být mé osobní údaje vedeny v databázích sloužících k vzájemnému informování o identifikačních údajích spotřebitelů a o záležitostech, které vypovídají o bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti spotřebitelů. K tomuto informování není dle Zákona o ochraně spotřebitele třeba souhlas spotřebitele a vztahuje se i na vztahy vzniklé v rámci podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti spotřebitele. Beru na vědomí, že Banka se účastní registrů SOLUS, vedených ze strany SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, se sídlem Praha 4, Antala Staška 510/38, PSČ 140 00, IČO 69346925 (dále jen „Sdružení SOLUS“), a to k aktuálnímu datu se Banka účastní Registru FO Sdružení SOLUS (dále jen „Registr FO“). V rámci Registru FO jsou zpracovávány, kromě identifikačních údajů (jmen, příjmení, rodného čísla a adresy), údaje o rozsahu a povaze porušení smluvní povinnosti klienta, jehož následkem je existence peněžní pohledávky v prodlení za klientem ve výši alespoň dvou splátek anebo existence jakékoli peněžní pohledávky za klientem déle jak 30 dnů po splatnosti, o povaze závazku, ze kterého tato povinnost vyplývá, a o následné platební morálce klienta. V rámci Registru FO nejsou zpracovávány osobní údaje klienta, který neporušil smluvní povinnosti. K aktuálnímu datu se Banka neúčastní jiného registru Sdružení SOLUS, zejm. se neúčastní registru SOLUS, který by evidoval záznamy o závazcích spotřebitelů, u kterých nedošlo k prodlení a o potenciálních závazcích spotřebitelů (tzv. Pozitivní registr SOLUS). Beru na vědomí, že SOLUS využívá služeb zpracovatele. Uživatelé Registru FO, kterým mohou být údaje zpřístupněny, jsou jednotliví členové SOLUS, kteří mají uzavřenou se Sdružením SOLUS a zpracovatelem smlouvu o zpracování údajů v rámci Registru FO. Aktuální seznam členů SOLUS je na www.solus.cz. Podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu „POUČENÍ o registrech Sdružení SOLUS“, jehož obsahem je (i) vysvětlení pojmu informační soubor, a to zvláště pro jednotlivé registry SOLUS vč. Registru FO, (ii) definice dalších osobních údajů, které mohou vzniknout při zpracování, (iii) popis fungování jednotlivých

registru SOLUS vč. Registru FO, a vč. doby zpracování (iv) identifikace subjektů či osob, které mohou mít přístup k osobním údajům při jejich zpracování a (v) poučení o právech klienta jako subjektu osobních údajů a o jeho nárocích dle Kapitoly III nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci registru SOLUS s tím, že aktuální znění Poučení mohou kdykoli získat na www.rb.cz a pobočkách Banky a na informační lince sdružení SOLUS 840 140 120 a na www.solus.cz.

3) INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V REGISTRECH SDRUŽENÍ BRKI A NRKI

Beru na vědomí, že Banka v souvislosti s plněním svých zákonem stanovených povinností, zejména povinnosti chovat se obezřetně a pro účely bankovních obchodů zjišťovat a zpracovávat údaje o osobách včetně rodného čísla, pokud bylo přiděleno, potřebné k tomu, aby bylo možné bankovní obchod uskutečnit bez nepřiměřených právních a věcných rizik pro Banku, je uživatelem Bankovního registru klientských informací (dále „BRKI“), který je veden CBCB - Czech Banking Credit Bureau, a.s., se sídlem Štětškova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 26199696 (dále jen „Správce BRKI“), a Nebankovního registru klientských informací (dále „NRKI“), který je veden CNCB - Czech Non-Banking Credit Bureau, z.s.p.o., se sídlem Štětškova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 71236384 (dále jen „Správce NRKI“), a to za účelem zajištění vzájemného informování oprávněných uživatelů uvedených registru o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce a umožnění (i opakovaného) posuzování mé bonity, důvěryhodnosti a platební morálky ze strany oprávněných uživatelů BRKI a NRKI. Právním základem pro zpracování osobních údajů klientů v BRKI je plnění právních povinností bank a souhlas se zpracováním osobních údajů v případě osob zastupujících klienty či vlastníky klientů. Právním základem pro zpracování informací (osobních údajů) v rámci vzájemného informování uživatelů BRKI a NRKI o bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce, resp. úvěruschopnosti, klientů je plnění právních povinností bank a věřitelských subjektů v případě, kdy je fyzické osobě poskytován spotřebitelský úvěr, plnění právních povinností bank a oprávněných zájmů věřitelských subjektů v případě, kdy je fyzické osobě poskytován jiný než spotřebitelský úvěr a souhlas se zpracováním osobních údajů v případě osob zastupujících klienty či vlastníky klientů a ve vztahu k NRKI vždy v případě, kdy je zpracováváno rodné číslo fyzické osoby. Způsob, rozsah a podmínky vzájemného informování oprávněných uživatelů BRKI a NRKI jsou uvedeny v Informačním Memorandu Bankovního registru klientských informací a Nebankovního registru klientských informací (dále jen „Informační Memorandum“). Aktuální znění Informačního Memoranda mohou kdykoli získat na www.rb.cz a pobočkách Banky a na www.cbcb.cz.

V dne
Podpis 1. žadatele

V dne
Podpis 2. žadatele

V dne
Podpis 3. žadatele

V dne
Podpis 4. žadatele

Příloha 4

PROHLÁŠENÍ O OSOBNÍM STAVU

Příjmení, jméno, titul:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	

Pro potřeby jednání o úvěru a jeho zajištění sděluji tímto Raiffeisenbank a.s., se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, IČO: 49240901, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2051 (dále jen „Banka“), že k datu tohoto prohlášení nežiji v manželství.

Jsem srozuměn/a s tím, že tato informace je pro Banku významná pro potřeby posouzení rizika spojeného s úvěrem a jeho zajištěním a poskytnutí nepravdivého prohlášení by tedy mohlo vykazovat znaky trestného činu úvěrového podvodu.

V dne

Podpis

(Pokud nepodepisujete v Bance, musí být podpis úředně ověřen
– u advokáta, notáře, na matrice, na poště/Czech pointu)

Podpis ověřen dle OP č.

Za Banku ověřil

Podpis pracovníka Banky